

### เอกสารแนะนำการจัดทำแฟ้มเอกสารคุณภาพยา

#### รายการเอกสาร เสนอยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลจุฬารัตน์ สำหรับบริษัท

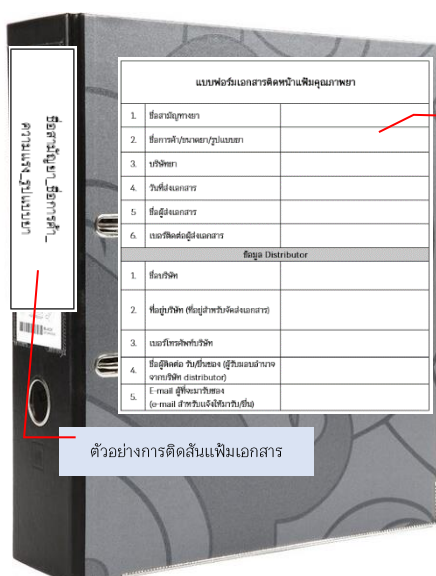
- เอกสารที่ 2      แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร เสนอยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาลจุฬารัตน์
- เอกสารที่ 3      แบบฟอร์มแสดงความจำนงในการเสนอยาเข้าบัญชียาของโรงพยาบาลจุฬารัตน์
- เอกสารที่ 4      แบบฟอร์มติดหน้าแฟ้มเอกสารคุณภาพยา
- เอกสารที่ 5      เอกสารแนะนำการจัดทำแฟ้มเอกสารคุณภาพยา
- เอกสารที่ 6      ใบเสนอราคา
- เอกสารที่ 7      เอกสารยืนยันกรณีเป็นยาที่มีผู้ขายรายเดียว (Monopoly)
- เอกสารที่ 8      แบบฟอร์ม บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ยา เสนอโรงพยาบาลจุฬารัตน์ (Google form)

Download เอกสารได้ที่ website โรงพยาบาลจุฬารัตน์

URL: [https://chulabhornhospital.cra.ac.th/Detail\\_Page/ประกาศงานเภสัชกรรม](https://chulabhornhospital.cra.ac.th/Detail_Page/ประกาศงานเภสัชกรรม)

#### วิธีดำเนินการ

1. จัดเตรียมข้อมูลโดยเรียงลำดับตามเอกสารที่ 2 แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารเสนอยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาลจุฬารัตน์
  2. กรอณาเตรียมเอกสารใส่ แฟ้มเอกสาร สันกว้าง ก้านยก
  3. เรียงเอกสารตามลำดับโดยใช้ติด Tag ที่ระบุเป็น "ชื่อหัวข้อ" เท่านั้น (ไม่ให้ระบุเป็นตัวเลข) เพื่อแสดงว่าเอกสารในแต่ละหัวข้ออยู่ส่วนใดให้ชัดเจน (กรณีไม่ติด Tag เอกสาร ทางโรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา)
  3. ติดหน้าแฟ้มด้วยเอกสารที่ 4 แบบฟอร์มติดหน้าแฟ้มเอกสารคุณภาพยา เพื่อความสะดวกในการพิจารณาข้อมูล
  4. สันแฟ้ม ติดรายละเอียด ดังนี้ ชื่อสามัญยา\_ชื่อการค้า\_ความแรง\_รูปแบบยา โดยใช้ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 48
  5. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  6. ผู้จัดทำต้องจัดเตรียมเอกสารตามรายการเอกสารข้างต้นและตรวจสอบตนเอง ในเอกสารที่ 2 โดยทำเครื่องหมาย  กรณีครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย  กรณีไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย  กรณีไม่จำเป็นต้องมี
- \*\*กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่ง\*\***



ตัวอย่างการติดหน้าแฟ้ม  
ด้วยเอกสารที่ 4



ตัวอย่างการติด Tag ที่ถูกต้อง  
\*\*ติดเป็นชื่อหัวข้อเท่านั้น\*\*