



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง
เรื่องการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร
เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬารัง (CRA Hall)

.....

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารัง มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬารัง (CRA Hall) ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ รสชาติดี มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัง พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารังที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๘ เรื่องมอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬารัง ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยจุฬารัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬารัง (CRA Hall) โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลในการใช้พื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬารัง (CRA Hall) เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารัง ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ รสชาติดี มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่จะไม่ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่นอกจากวัตถุประสงค์ที่ราชวิทยาลัยจุฬารังกำหนด เว้นแต่จะได้ออกเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารังเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกกรณี

๒. การใช้พื้นที่

พื้นที่ให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณชั้น ๑ ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬารัง (CRA Hall) โดยมีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๕๖๔.๑๔ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมายหรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ

๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันและเวลาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๓ สำเนาหนังสือใบอนุญาตขอประกอบกิจการอาหาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ

๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๔.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๔.๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๔.๔ ข้อเสนอด้านราคา

๔.๕ รูปแบบการจัดสถานที่

๔.๖ พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๗ สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดที่จะมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากร นักศึกษาและผู้มาใช้บริการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๘ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสามารถยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๓ โซน AD อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๖๔๖ , ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๖๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๖.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอดกกลางจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๖.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอดกกลางปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากวิทยาลัย จุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๖.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาหรือคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารหรือข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควรหากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอได้ ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอดกกลางจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๖.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายได้รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๕ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอดกกลางจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑.๑ ต้องยื่นแบบการใช้พื้นที่เพื่อขออนุญาตต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตามแบบของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เท่านั้น

๗.๑.๒ ต้องปรับปรุงพื้นที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในพื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ โดยต้องไม่กระทบกับโครงสร้างของอาคารและต้องไม่ดำเนินการนอกจากที่ได้รับอนุญาตจากทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกพื้นที่แต่เพียงผู้เดียว

๗.๑.๓ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แจ้งให้ทราบ โดยผู้ที่ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๗.๑.๔ ต้องดำเนินการอื่นตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๗.๑.๕ ต้องชำระค่าหลักประกันสัญญา ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดโดยเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้ พื้นที่ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำส่งหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลังและ ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

๗.๑.๖ ต้องชำระค่าบริการต่าง ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๗.๑.๗ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๗.๑.๘ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๗.๑.๙ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ การพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ ภัยขง ภัยยา พิษกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุก ประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ภัยขง ภัยยา พิษกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์โดยเด็ดขาด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่มและหรือสินค้าที่ เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑๐ ห้ามให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๗.๑.๑๑ ห้ามนำพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดและห้ามนำออกให้ผู้อื่นใช้ ประโยชน์ในพื้นที่หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๗.๑.๑๒ ต้องให้บริการอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. หรือตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๗.๑.๑๓ ต้องทำความสะอาดของพื้นที่ที่ใช้ทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๗.๑.๑๔ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

ในการเข้าตรวจสอบสถานที่และตรวจประเมิน ติดตามคุณภาพการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์กำหนดและเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๑.๑๕ ผู้ใช้พื้นที่ตกลงเป็นผู้จัดหาขนบบรรจุอาหาร วัตถุดิบและเครื่องปรุงที่ใช้ประกอบอาหารและหรือ เครื่องดื่มและเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ที่ผู้ใช้พื้นที่และบริวารหรือตัวแทนของผู้ใช้พื้นที่จำเป็นต้องใช้ตามหลัก สุขภิบาล หรือตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ ใช้พื้นที่เอง

๗.๑.๑๖ ผู้ใช้พื้นที่ตกลงติดตั้งบ่อดักไขมันบริเวณพื้นที่อ่างล้างจานและตกลงเก็บขยะจากบ่อดักไขมันนำไป ทิ้งทุกวัน ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๗.๑.๑๗ ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจัดทำรายการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดง ราคาสินค้าอย่างชัดเจนและตกลงจำหน่ายตามราคาที่กำหนดไว้ในรายการดังกล่าว

๗.๑.๑๘ ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ ผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ผู้ใช้ ผู้ครอบครองพื้นที่ที่ใช้ ตกลง ดำเนินการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง และเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมายและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เอง เช่น การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เป็นต้น

๗.๑.๑๙ การใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายรวมถึงข้อความ อันมีความหมายถึงราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์หรือผู้ให้ ใช้พื้นที่จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ใช้พื้นที่แล้ว

๗.๑.๒๐ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา พื้นที่ที่มีการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ เพื่อให้บริการ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี แต่อย่างไรก็ตามกรณีที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประสงค์จะให้รื้อถอนการปรับปรุง รวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรื้อถอนและดำเนินการส่งคืนพื้นที่ ตามสภาพเดิมก่อนการส่งมอบให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ผู้เดียวและตกลง ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามข้อนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งปวงแต่ผู้เดียว

๗.๑.๒๑ กรณีที่มีปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงกัน เพื่อหาข้อยุติโดยเร็ว และตกลงให้เป็นไปตามที่ผู้ให้พื้นที่วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด

๘. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาหรือ ตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนด และผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิน ระวิวงศ์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



แบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง
ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRA Hall)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ขอใช้พื้นที่

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจ
 การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
 ออกให้วันที่.....

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นข้อเสนอ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....EMAIL.....IDLINE.....

ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....
 ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....

วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่

ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ

- เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRA Hall) เพื่อให้บริการแก่นักบุคลากรและนักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ รสชาติดี มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม
- มีเป้าหมายอื่น.....

การขอใช้พื้นที่

- บริเวณพื้นที่ตารางเมตร ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- ระยะเวลาการใช้พื้นที่..... ปี เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในพื้นที่

ค่าใช้จ่ายประโยชน์ในพื้นที่ ค่าบริการ และอื่น ๆ

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการเช่าและการทำสัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพสาขาหลักสี่พลาซ่า ชื่อบัญชี “ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์” บัญชีเลขที่ ๒๒๙-๔๑๒๙๐๙-๙ และตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับวิธีการชำระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกำหนดต่อไป

๒. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าหลักประกันสัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยตกลงนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่รวมทั้งตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ ผู้ขอใช้พื้นที่ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ข้อเสนอด้านราคา ข้อเสนอด้านสิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- รูปแบบการจัดสถานที่ แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- เอกสารอื่น

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนาโดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและตกลงใช้สิทธิเฉพาะในพื้นที่ให้ใช้เท่านั้นโดยผู้ขอใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิกระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ที่ให้ใช้
- (๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ถือว่าผลการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใดใดทั้งสิ้น
- (๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ตามกำหนดเวลาและอัตราค่าใช้พื้นที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยชำระผ่านช่องทางบัญชีธนาคารที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- (๔) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณีโดยตกลงว่าราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดใดทั้งสิ้น
- (๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บัญชีข้อกำหนด หนังสือสั่งการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ออกและใช้บังคับในอนาคตและที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ตลอดจนตกลงปฏิบัติตามคำชี้แจงหรืออื่นใดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างเคร่งครัด
- (๖) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงไม่นำสิ่งผิดกฎหมายหรือของมีนเมาทุกประเภท เช่น เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เข้ามาในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนไม่นำกัญชา กัญชง พืชมณฑระกูล Cannabis และกระท่อมหรือสารสกัดจากพืชดังกล่าวมาใช้ประกอบอาหารหรือเครื่องดื่มเด็ดขาดและตกลงไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เด็ดขาด
- (๗) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ประโยชน์หรือครอบครองพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (๘) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อยและตกลงไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำการโดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรำคาญในทุกกรณี
- (๙) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่อย่างดียิ่ง
- (๑๐) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รวมทั้งตกลงควบคุมดูแลรักษาความสะอาด สุขลักษณะอนามัยในอุปกรณ์ภาชนะ บริเวณและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น สัตว์ไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวนรวมทั้งการกำจัดขยะและตกลงทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- (๑๑) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจัดหาแก๊สหุงต้มด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เองและจัดเก็บถังแก๊สหุงต้มออกจากพื้นที่ที่ใช้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นทุกวัน
- (๑๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงที่ใช้ประกอบอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่จำเป็นต้องใช้ตามหลักสุขาภิบาลหรือตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน
- (๑๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะอนามัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ทุกประการ (ต่อ)

- (๑๔) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หนี้สินค้างชำระ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ หรือชำระล่าช้าในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ในเงินที่ค้างชำระดังกล่าวให้ผู้ให้ใช้พื้นที่ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนกว่าผู้ขอใช้พื้นที่จะชำระจนครบถ้วนเสร็จสิ้น
- (๑๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทน รวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงยอมรับและตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อสงวนสิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดไว้ในทุกกรณีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่องการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์อาหาร ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (CRA Hall) ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตทุกประการ

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่
(.....)

ใบปะหน้าของส่งเอกสาร
การคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร
เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง
ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ (CRA Hall)

ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล)
- ได้ยื่นเอกสารหลักฐานอยู่ในระยะเวลาที่ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัตน์กำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- เอกสารการจดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์)
- ใบเสนอราคา
- แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ
- เอกสารผลิตภัณฑ์หรือเอกสารรับรองจากโรงงานผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา.....น.

แปลนพื้นที่และภาพประกอบพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการ ประเภทศูนย์อาหาร
เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์อาหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (CRA Hall)



ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

พื้นที่ศูนย์อาหาร CRA Hall

อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



พื้นที่ศูนย์อาหาร มีขนาดพื้นที่รวม 1,564.14 ตร.ม.