



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง
เรื่องการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง
เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง

.....

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารัง มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารังและผู้มาติดต่อประสานงาน ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีรสชาติที่ดีและหลากหลาย ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัง พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารังที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๘ เรื่องมอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬารัง ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยจุฬารัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีศักยภาพในการประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารังและผู้มาติดต่อประสานงาน ได้รับบริการที่มีคุณภาพ รสชาติดี มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินการและบริหารจัดการพื้นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ราชวิทยาลัยจุฬารังกำหนด เว้นแต่จะได้ออกเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารังเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการทุกกรณี

๒. การใช้พื้นที่

พื้นที่ให้บริการเพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเชื่อมอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง โดยมีขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๖.๖๑ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายเครื่องดื่มเบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ
- ๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันและเวลาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้

- ๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
 - ๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๑.๓ สำเนาหนังสือใบอนุญาตประกอบกิจการอาหาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล
 - ๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ
 - ๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 - ๔.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 - ๔.๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ๔.๔ ข้อเสนอด้านราคา
- ๔.๕ รูปแบบการจัดสถานที่

๔.๖ พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๗ สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดที่จะมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๘ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสามารถยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๓ โซน AD อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๖๔๖, ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๖๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๖.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๖.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่โต้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๖.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาหรือคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารหรือข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควรหากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิในการยื่นข้อเสนอได้ ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๖.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายได้รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๕ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑.๑ ต้องยื่นแบบการใช้พื้นที่เพื่อขออนุญาตต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตามแบบของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เท่านั้น

๗.๑.๒ ต้องปรับปรุงพื้นที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในพื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ โดยต้องไม่กระทบกับโครงสร้างของอาคารและต้องไม่ดำเนินการนอกจากที่ได้รับอนุญาตจากทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกพื้นที่แต่เพียงผู้เดียว

๗.๑.๓ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แจ้งให้ทราบโดยผู้ที่ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๗.๑.๔ ต้องดำเนินการอื่นตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๕ ต้องชำระค่าหลักประกัน สัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำส่งหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลังและฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

๗.๑.๖ ต้องชำระค่าบริการต่าง ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๗ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๘ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ทั้งปวงตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๗.๑.๙ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์โดยเด็ดขาด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่มและหรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑๐ ห้ามให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๗.๑.๑๑ ห้ามนำพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดและห้ามนำออกให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๗.๑.๑๒ ต้องให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้องทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๑๓ ต้องทำความสะอาดของพื้นที่ที่ใช้ทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๗.๑.๑๔ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการเข้าตรวจสอบสถานที่และตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด และเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๑.๑๕ ผู้ใช้พื้นที่ตกลงติดตั้งบ่อดักไขมันบริเวณพื้นที่อ่างล้างจานและตกลงเก็บขยะจากบ่อดักไขมันนำไปทิ้งทุกวัน ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๑๖ ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจัดทำรายการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงราคาสินค้าอย่างชัดเจนและตกลงจำหน่ายตามราคาที่กำหนดไว้ในรายการดังกล่าว

๗.๑.๑๗ ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ ผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ให้ใช้ ผู้ครอบครองพื้นที่ที่ให้ใช้ตกลงดำเนินการขอใบอนุญาตหนังสือรับรองและเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เอง เช่น การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เป็นต้น

๗.๑.๑๘ การใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายรวมถึงข้อความ อันมีความหมายถึงราชวิทยาลัยจุฬารักษ์หรือผู้ให้พื้นที่ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้พื้นที่แล้ว

๗.๑.๑๙ ภายหลังสิ้นสุดสัญญา พื้นที่ที่มีการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้บริการ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี แต่อย่างไรก็ตามกรณีที่ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ประสงค์จะให้ผ่อน

การปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรื้อถอนและดำเนินการส่งคืนพื้นที่ตามสภาพเดิมก่อนการส่งมอบให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ผู้เดียวและตกลงดำเนินการภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามข้อนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งปวงแต่ผู้เดียว

๗.๑.๒๐ กรณีที่มีปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญานี้ คู่สัญญาดูแลกันเพื่อหาข้อยุติโดยเร็ว และตกลงให้เป็นไปตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด

๘. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนดและผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิน ระวิวงศ์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



แบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ☐ เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ขอใช้พื้นที่

☐ นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
ออกให้วันที่.....

☐ บุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นข้อเสนอ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....EMAIL.....IDLINE.....
ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....
ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....

วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่

ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ

- ☐ เพื่อให้บริการร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อให้
บุคลากร นักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และผู้มาติดต่อประสานงานได้รับบริการที่มีคุณภาพ รสชาติดี มีความ
หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม
- ☐ มีเป้าหมายอื่น.....

การขอใช้พื้นที่

- ☐ บริเวณพื้นที่ตารางเมตร ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ ระยะเวลาการใช้พื้นที่..... ☐ ปี ☐ เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ อุปกรณ์ที่จะนำมาเข้ามาในพื้นที่
-
-

ค่าใช้จ่ายประโยชน์ในพื้นที่ ค่าบริการ และอื่น ๆ

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการเช่าและการทำสัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาส่งเงินฝากออมทรัพย์ “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” บัญชีเลขที่ ๒๒๙-๔๑๒๙๐๙-๙ และตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับวิธีการชำระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกำหนดต่อไป

๒. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าหลักประกันสัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยตกลงนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่รวมทั้งตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ ☐ ผู้ขอใช้พื้นที่ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ ผู้เป็นหุ้นส่วน ☐ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- ☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ☐ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน
- ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย ☐ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ☐ ข้อเสนอด้านราคา ☐ ข้อเสนอด้านสิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ☐ รูปแบบการจัดสถานที่ ☐ แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- ☐ เอกสารอื่น
-
-

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนาโดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและตกลงใช้สิทธิเฉพาะในพื้นที่ให้ใช้เท่านั้นโดยผู้ขอใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิกระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ที่ให้ใช้
- (๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ถือว่าผลการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใดใดทั้งสิ้น
- (๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ตามกำหนดเวลาและอัตราค่าใช้พื้นที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยชำระผ่านช่องทางบัญชีธนาคารที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- (๔) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณีโดยตกลงว่าราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดใดทั้งสิ้น
- (๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บัญชีกำหนด หนังสือสั่งการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ทั้งปวงที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ออกและใช้บังคับในอนาคตและที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ตลอดจนตกลงปฏิบัติตามคำชี้แจงหรืออื่นใดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างเคร่งครัด
- (๖) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงไม่นำสิ่งผิดกฎหมายหรือของมีนเมาทุกประเภท เช่น เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เข้ามาในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนไม่นำกัญชา กัญชง พืชมีนตระกูล Cannabis และกระท่อมหรือสารสกัดจากพืชดังกล่าวมาใช้ประกอบอาหารหรือเครื่องดื่มเด็ดขาดและตกลงไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เด็ดขาด
- (๗) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ประโยชน์หรือครอบครองพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (๘) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อยและตกลงไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำการโดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรำคาญในทุกกรณี
- (๙) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่อย่างดียิ่ง
- (๑๐) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รวมทั้งตกลงควบคุมดูแลรักษาความสะอาด สุลักษณะอนามัยในอุปกรณ์ภายใน บริเวณและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น ลม ควันไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวนรวมทั้งการกำจัดขยะและตกลงทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- (๑๑) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจัดหาแก๊สหุงต้มด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เองและจัดเก็บถังแก๊สหุงต้มออกจากพื้นที่ที่ให้ใช้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นทุกวัน
- (๑๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงที่ใช้ประกอบอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่จำเป็นต้องใช้ตามหลักสุขาภิบาลหรือตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน
- (๑๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะอนามัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ (ต่อ)

- (๑๔) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หนี้สินค้างชำระ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ หรือชำระล่าช้าในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ในเงินที่ค้างชำระดังกล่าวให้ผู้ให้ใช้พื้นที่ใน อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนกว่าผู้ขอใช้พื้นที่จะชำระจนครบถ้วนเสร็จสิ้น
- (๑๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทน รวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงยอมรับและตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อสงวน สิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในทุกกรณีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่ เกี่ยวข้อง ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตทุกประการ

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่
(.....)

ใบปะหน้าของส่งเอกสาร
การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ☐ ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ☐ ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานอยู่ในระยะเวลาที่ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ เอกสารการจดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์)
- ☐ ใบเสนอราคา
- ☐ แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ
- ☐ เอกสารผลิตภัณฑ์หรือเอกสารรับรองจากโรงงานผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา.....น.

แปลนพื้นที่และภาพประกอบ
ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง
อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

.....

