



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ
หรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

.....

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการให้บริการติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัย และระบบบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนการให้บริการหลังการติดตั้ง การบำรุงรักษาเครื่องภายในบริเวณอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลดำเนินการให้บริการติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัย ความสะอาด ถูกสุขอนามัย มีระบบบริหารจัดการที่ดีตลอดจนการให้บริการหลังการติดตั้ง การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องที่รวดเร็ว

๑.๒ เพื่อรองรับและให้บริการในการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทางการแพทย์ นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้าที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะอาด เพียงพอต่อการใช้บริการ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ใช้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมงทั้งวันเวลาทำงานปกติรวมถึงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ด้วย

๑.๓ ผู้ใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินการและบริหารจัดการพื้นที่นอกจากวัตถุประสงค์ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด เว้นแต่จะได้ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกกรณี

๒. การใช้พื้นที่

พื้นที่ให้ใช้เพื่อให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๓ บริเวณภายในพื้นที่ ชั้น ๑ มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ ๘.๗๕ ตารางเมตร เพื่อรองรับจำนวนผู้พักประมาณ ๗๖ คน จำนวนห้องประมาณ ๓๘ ห้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมายหรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการและให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าแบบหยอดเหรียญหรือระบบออนไลน์ พร้อมทั้งมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและมีความเป็นมืออาชีพ

๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันเวลาและเงื่อนไขตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ ต้องยื่นข้อเสนอตามแบบการยื่นข้อเสนอที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.cra.ac.th ในหัวข้อ “ข่าวสารและกิจกรรม”

๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล

๕.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ สำเนาหนังสือใบอนุญาตประกอบกิจการอาหาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

๕.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๖ ข้อเสนอด้านราคา

๕.๒.๗ แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ เพื่อดำเนินการให้บริการ ติดตั้งเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัย และมีระบบบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนการให้บริการหลังการติดตั้ง การบำรุงรักษาเครื่องและแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕.๒.๘ เอกสารผลิตภัณฑ์หรือเอกสารรับรองจากโรงงานผู้ผลิต หนังสือรับรองการสำรองอะไหล่จากโรงงานผู้ผลิต หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกต่อการจัดหาอุปกรณ์ อะไหล่และบริการได้อย่างรวดเร็ว

๕.๒.๙ สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดที่จะมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากร นักศึกษา และประโยชน์แก่ผู้มาใช้บริการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๒.๑๐ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สามารถยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกด้วยตนเองหรือมอบอำนาจเป็นหนังสือในการยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๘ โซน B อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารใหม่) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๖๔๖ และ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๔๐๗ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เฉพาะวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๓๐ น.

๗. ข้อเสนอสิทธิ

๗.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดตามประกาศนี้ หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาหรือคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งรายใดหรือทุกรายชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารหรือข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร หากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือข้อมูลภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์

ที่จะตัดสินสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนองานได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนองานดังกล่าวจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนองานรายใดรายหนึ่ง หรือทุกรายได้รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนองานในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๗.๔ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนองานดังกล่าวจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๘. คุณสมบัติเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้า

ผู้ใช้พื้นที่ต้องคัดเลือกเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าที่เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและมีระบบการทำงานที่ทันสมัยและต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด รวมทั้งต้องออกแบบติดตั้งและจัดวางตำแหน่งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ในพื้นที่อย่างปลอดภัย ในแต่ละพื้นที่ โดยอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ความจุเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลกรัม

๘.๒ เครื่องซักผ้าทุกเครื่อง ต้องมีระบบชำระเงินออนไลน์และหรือสามารถใช้เหรียญหรือธนบัตรนอกเหนือจากเหรียญ ๑๐ บาท ได้

๘.๓ เครื่องจำหน่ายน้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่ม ต้องมีระบบชำระเงินออนไลน์หรือสามารถใช้เหรียญหรือธนบัตรนอกเหนือจากเหรียญ ๑๐ บาท ได้

๘.๔ กรณีไม่สามารถให้บริการผ่านระบบชำระเงินออนไลน์ได้ ต้องจัดให้มีเครื่องแลกเหรียญอัตโนมัติประจำจุดให้บริการ และต้องมีการเติมเหรียญให้เพียงพอต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๙. การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องขัดข้อง หรือเหรียญเต็ม ต้องมีระบบการให้บริการซ่อมบำรุงที่สะดวก รวดเร็ว และมีระบบสำรองเสริมเครื่องอย่างซ้ำไม่เกิน ๑ วันเพื่ออำนวยความสะดวกและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑๐ การติดตั้งอุปกรณ์และงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ต้องเป็นเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความปลอดภัยในการใช้งานภายในพื้นที่หอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๐.๒ ต้องมีช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญการติดตั้ง ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าได้เป็นอย่างดี

๑๐.๓ ต้องตกแต่งพื้นที่ให้มีความสะดวก ปลอดภัย มีแสงสว่าง และเฟอร์นิเจอร์ที่สะอาดตลอดเวลาการให้บริการ

๑๐.๔ ต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าที่สามารถรองรับกระแสใช้งานรวมของเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าที่นำมาติดตั้งได้ทุกตัวโดยต้องใช้อัตราอุปกรณ์ใหม่ที่ได้มาตรฐาน ผ่านความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๐.๕ ต้องติดตั้งมิเตอร์น้ำพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกประเภทที่ใหม่และมีมาตรฐาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมทั้งต้องให้สามารถรองรับเครื่องซักผ้าได้ทุกเครื่อง

๑๐.๖ ต้องทำความสะอาดเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าให้สะอาดอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แจ้งให้ดำเนินการ

๑๐.๗ ต้องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายในบริเวณที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้ารวมทั้งสถานที่ที่ให้บริการ พร้อมทั้งต้องติดข้อความประกาศให้เห็นอย่างชัดเจนว่า “บริเวณนี้ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง”

๑๑. เงื่อนไขการให้ใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ต้องยื่นเสนอขอใช้พื้นที่ให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ หรือแบบออนไลน์ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๑๑.๒ ต้องทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๑๑.๓ ต้องรับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการใช้พื้นที่ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๔ ต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด ดังนี้

๑๑.๔.๑ อัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๐ บาท (โดยคิดตามที่ใช้งานจริงตามมิเตอร์)

๑๑.๔.๒ อัตราค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๘ บาท (หน่วย/การใช้ไฟฟ้าที่ภายในพื้นที่ติดตั้งเครื่องทั้งหมด)

๑๑.๔.๓ อัตราค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดตามลักษณะพื้นที่ใช้จริง

๑๑.๕ ต้องชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด หากเกินระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระเงินเพิ่มเป็นเบี้ยปรับตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด มิฉะนั้น ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะถือว่า ผู้ใช้พื้นที่ตกลงให้ถือเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๖ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๑.๗ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่ออายุสัญญาหรือไม่ต่ออายุสัญญาก็ได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานกิจการและผลการปฏิบัติตามทั้งผลการให้บริการ และต้องคำนึงผลประโยชน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นสำคัญ

๑๑.๘ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขอสงวนสิทธิ์ให้ถือว่าการคัดเลือกตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง การคัดเลือกผู้ให้พื้นที่ให้บริการเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้ใช้พื้นที่ และผู้ขอใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้ใช้พื้นที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราราคาเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๒.๒ ผู้ใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า ค่าดูแลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๒.๓ ผู้ใช้พื้นที่ต้องครอบครองและใช้พื้นที่ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างดีและเป็นปกติ รวมทั้งจะบำรุงรักษา และซ่อมแซม แก้ไขเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการเสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เองทั้งสิ้นและหากระหว่างอายุสัญญา เครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าชำรุด บัดข้อง ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ต้องนำเครื่องสำรองมาให้บริการและต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สะอาดและเรียบร้อยสมบูรณ์ทันทีที่ได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๑๒.๔ ผู้ใช้พื้นที่ต้องใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ใช้ด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ภายในหรือเกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ที่ใช้โดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรือโดยที่อาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ใช้พื้นที่หรือผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

๑๒.๕ หากเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าชำรุดเสียหาย หรือสูญหายจากการกระทำของบุคคลใด ๆ ในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้นในทุกกรณี โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบในการเสียหายหรือสูญหายทั้งปวงแต่ประการใด

๑๒.๖ กรณีที่เกิดความเสียหายหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้บริการของผู้ใช้พื้นที่หรือกรณีที่เกิดความเสียหายหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า หรือกรณีอื่นใดในทุกกรณีที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้นในทุกกรณี โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายทั้งปวงแต่ประการใด

๑๒.๗ ผู้ใช้พื้นที่ ต้องจัดหาวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้งานซ่อมบำรุง ดังต่อไปนี้

๑๒.๗.๑ การจัดเก็บเงิน ต้องใช้ระบบอัตโนมัติ

๑๒.๗.๒ ต้องติดตั้งระบบระบายน้ำทิ้งลงท่อรวมของอาคาร พร้อมทั้งควบคุมดูแลเศษผ้า ตะกอนที่มีกับการซักผ้าและขยะต่าง ๆ มีการดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบเป็นประจำ

๑๒.๗.๓ กรณีเครื่องซักผ้าหยุดหรือเครื่องอบผ้าหยุดหรือมีปัญหา ผู้ใช้พื้นที่ต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขทันที โดยต้องติดป้ายให้ชัดเจน เพื่อให้ติดต่อผู้ประสานงานได้ทันทีในกรณีที่เครื่องมีปัญหา

๑๒.๗.๔ ผู้ใช้พื้นที่ต้องส่งมอบ การรับประกันคุณภาพ หนังสือรับประกันเครื่องประกันอัคคีภัย (ถ้ามี) หรือประกันอื่น ๆ คู่มือ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๒.๘ การกำกับดูแลงานอาคารสถานที่

๑๒.๘.๑ ผู้ใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบงานทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าตลอดเวลาที่ให้บริการ

๑๒.๘.๒ ผู้ใช้พื้นที่ต้องกำจัดขยะและของเสียที่เกี่ยวข้อง ตามระบบการจัดที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๑๒.๘.๓ ผู้ใช้พื้นที่ต้องบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา แสงสว่าง ระบบลม และระบบที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

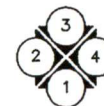
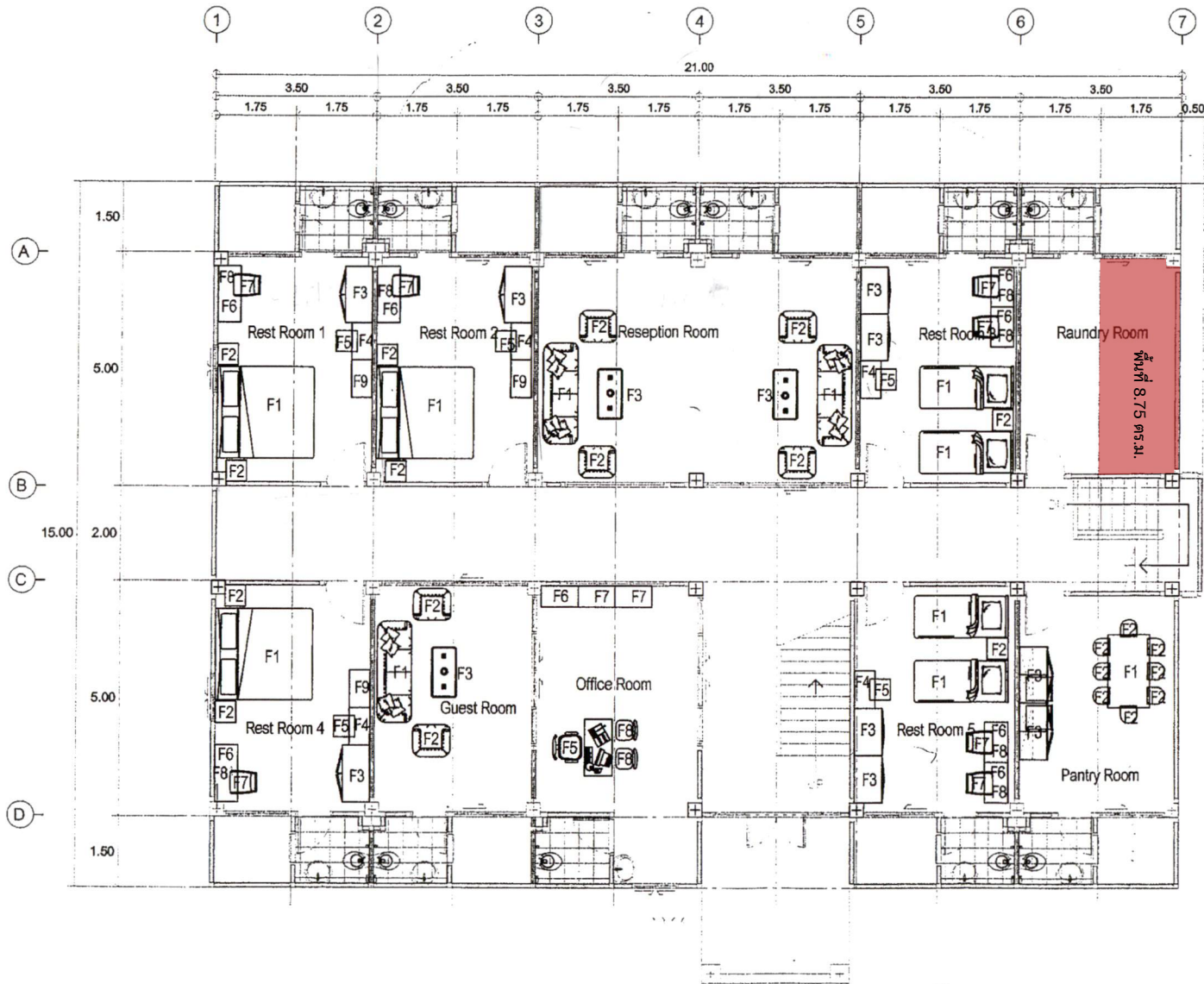
เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนดและผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิน ระวีวงศ์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



Lay out Farniture 1 st

มาตราส่วน

1:100

..\tcc.jpg

งาน	โครงการปรับปรุงหอพักนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์		
ผู้ตั้ง	อาคารเรียนที่ ๔๕ / ๒ ซอยจันทน์ ๒ / ๒๕ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐๖๖		
แบบแปลน	ระบบเครื่องปรับอากาศ ชั้น 1		
ผู้เขียนแบบโครงการ			
นายอภิสิทธิ์ คำภีร์ ควบคุม/ออกแบบ			
วิศวกรโยธา			
นางสาวโสมศรี นามั่ง สอ. 10036			
สถาปนิก			
นายไพฑูริ โยธศรี ส.ศอ 2735			
วิศวกรไฟฟ้า			
นายวราวุฒ นาทวิทย์ ภาศ.36075			
วิศวกรควบคุมอาคาร			
นายทรงชัย งามนุกูโยธ ภาศ.54643			
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์			
หัวหน้าผู้ควบคุม			
พ.อ.อ. ปิยะสิทธิ์ ศิริวงศ์			
ผู้ควบคุมงาน			
นายอาทิตย์ ปรเมทูป			
หมายเลข	001 / 02	EE - 12	
วันที่	20 / 06 / 2562		
แผ่นที่	12	37	

อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๓



พื้นที่ให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า บริเวณภายในพื้นที่ชั้น ๑ โดยมีขนาดพื้นที่รวม
ประมาณ ๘.๗๕ ตารางเมตร เพื่อรองรับจำนวนผู้พักประมาณ ๗๖ คน จำนวนห้องประมาณ ๓๘ ห้อง





แบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เพื่อให้บริการเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์
ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ☐ เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ขอใช้พื้นที่

☐ นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
ออกให้วันที่.....

☐ บุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นข้อเสนอ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....EMAIL.....IDLINE.....
ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....
ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....

วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่

ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ

- ☐ ดำเนินการให้บริการติดตั้งเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพและ
มาตรฐานความปลอดภัย มีระบบบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนการให้บริการหลังการติดตั้งการบำรุงรักษาเครื่อง ภายในบริเวณ
อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ☐ มีเป้าหมายอื่น.....

การขอใช้พื้นที่

- ☐ บริเวณพื้นที่ตารางเมตร ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ ระยะเวลาการใช้พื้นที่..... ☐ ปี ☐ เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในพื้นที่
-
-

ค่าใช้จ่ายประโยชน์ในพื้นที่ ค่าบริการ และอื่น ๆ

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการเช่าและการทำสัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพสาขาหลักสี่พลาซ่า ชื่อบัญชี “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” บัญชีเลขที่ ๒๒๙-๔๐๒๙๐๙-๙ และตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับวิธีการชำระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามให้ผู้ให้พื้นที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกำหนดต่อไป
๒. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าหลักประกันสัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยตกลงนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่รวมทั้งตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง และ ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ ☐ ผู้ขอใช้พื้นที่ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ ผู้เป็นหุ้นส่วน ☐ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- ☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ☐ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน
- ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย ☐ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ☐ ข้อเสนอด้านราคา ☐ ข้อเสนอด้านสิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ☐ รูปแบบการจัดสถานที่ ☐ แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- ☐ เอกสารอื่น
-
-

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนาโดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี
- (๒) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดตามประกาศนี้ หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่โต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทั้งสิ้นในทุกกรณี
- (๓) ผู้ใช้พื้นที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- (๔) ผู้ใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า ค่าดูแลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์
- (๕) ผู้ใช้พื้นที่ต้องครอบครองและใช้พื้นที่ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างดีและเป็นปกติ รวมทั้งจะบำรุงรักษา และซ่อมแซม แก้ไขเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการเสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เองทั้งสิ้นและหากระหว่างอายุสัญญา เครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าชำรุด ชัดขัด ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ต้องนำเครื่องสำรองมาให้บริการและต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สะอาดและเรียบร้อยสมบูรณ์ทันทีที่ได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (๖) ผู้ใช้พื้นที่ต้องใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ให้ใช้ด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ภายในหรือเกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ที่ให้ใช้โดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรือโดยที่อาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่หรือผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง
- (๗) หากเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าชำรุดเสียหาย หรือสูญหายจากการกระทำของบุคคลใด ๆ ในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้นในทุกกรณี โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบในการเสียหายหรือสูญหายทั้งปวงแต่ประการใด
- (๘) กรณีที่เกิดความเสียหายหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้บริการของผู้ใช้พื้นที่หรือกรณีที่เกิดความเสียหายหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า หรือกรณีอื่นใดในทุกกรณี ที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้นในทุกกรณี โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายทั้งปวงแต่ประการใด
- (๙) ผู้ใช้พื้นที่ ต้องจัดหาวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้งานซ่อมบำรุง ดังนี้
 - (๙.๑) การจัดเก็บเงิน ต้องใช้ระบบอัตโนมัติ
 - (๙.๒) ต้องติดตั้งระบบระบายน้ำทิ้งลงท่อรวมของอาคาร พร้อมทั้งควบคุมดูแลเศษผ้า ตะกอนที่มีกับการซักผ้าและขยะต่าง ๆ มีการดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบเป็นประจำ
 - (๙.๓) กรณีเครื่องซักผ้าหยุดหรือเครื่องอบผ้าหยุดหรือมีปัญหาผู้ใช้พื้นที่ต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขทันที โดยต้องติดป้ายให้ชัดเจน เพื่อให้ติดต่อผู้ประสานงานได้ทันทีในกรณีที่เครื่องมีปัญหา
 - (๙.๔) ผู้ใช้พื้นที่ต้องส่งมอบ การรับประกันคุณภาพ หนังสือรับประกันเครื่อง ประกันอัคคีภัย (ถ้ามี) หรือประกันอื่น ๆ คู่่มือการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- (๑๐) การกำกับดูแลงานอาคารสถานที่
 - (๑๐.๑) ผู้ใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบงานทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าตลอดเวลาที่ให้บริการ
 - (๑๐.๒) ผู้ใช้พื้นที่ต้องกำจัดขยะและของเสียที่เกี่ยวข้อง ตามระบบการจัดที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
 - (๑๐.๓) ผู้ใช้พื้นที่ต้องบำรุงรักษางานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา แสงสว่าง ระบบลม และระบบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ (ต่อ)

- (๑๑) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หนี้สินค้างชำระ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ หรือชำระล่าช้าในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ในเงินที่ค้างชำระดังกล่าวให้ผู้ให้ใช้พื้นที่ในอัตรา ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนกว่าผู้ขอใช้พื้นที่จะชำระจนครบถ้วนเสร็จสิ้น
- (๑๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทน รวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงยอมรับและตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อสงวนสิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในทุกกรณีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่ให้บริการเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญหรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตทุกประการ

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ใบปะหน้าของส่งเอกสาร
การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ให้บริการเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ
หรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ☐ ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ☐ ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานอยู่ในระยะเวลาที่ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนผู้ยื่นข้อเสนอ
- ☐ เอกสารการจดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์)
- ☐ ใบเสนอราคา
- ☐ แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.